

Handläggare
Ove Gustafsson
Telefon: 08-50827041**Till**
Fastighetsnämnden
2026-06-16

Remiss av Revidering av kulturstrategiskt program för Stockholms stad

Remissvar

Förslag till beslut

Fastighetsnämnden godkänner och överlämnar fastighetskontorets tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Ärendet

Bakgrund

Kulturstrategiskt program för Stockholms stad är ett stadsövergripande styrdokument för stadens förvaltningar och bolag som remitterats till fastighetsnämnden i samband med att programmet ska revideras. Programmet har tagits fram av kulturförvaltningen, i dialog med ett stort antal aktörer, och syftar till att skapa goda förutsättningar att både ta del av och utöva kulturell verksamhet.

Fastighetskontorets kärnuppdrag är att förvalta byggnader och miljöer, främst för stadens egen verksamhet. Byggnaderna rymmer i många fall kulturverksamheter av olika slag. Kontoret anser att programmet är välformulerat och instämmer i vikten av att arbeta inom de identifierade strategiska områdena – där kontorets verksamhet berörs av några av målområdena. Kontoret instämmer även i vikten av stadsövergripande samverkan och lyhördhet för såväl medborgare som andra förvaltningar och bolag.

Kontorets analys

Kontoret anser att det är bra med ett stadsövergripande dokument som ger en strategisk vägledning kring hur kulturens potential och värden kan och ska tas tillvara. Programmet är välformulerat och kontoret instämmer i vikten av att samarbeta inom de identifierade strategiska områdena. I flera fall är de inriktningar som programmet tar upp sådana där ett arbete redan pågår och har fördjupats sedan den förra versionen av strategin.

Kontoret berörs av strategin i sin roll som fastighetsägare och hyresvärd till ett antal institutioner och kulturverksamheter, både inom staden – såsom Stadsbiblioteket, Stadsmuseet, Stadsarkivet, Liljevalchs och Kulturhuset Stadsteatern – och med externa hyresgäster som till exempel i våra konstnärsateljéer. Även föreningslivet har många lokaler inom kontorets bestånd som exempelvis i Pelarbacken Större 4, Hägerstensåsens medborgarhus eller i kontorets gårdar och torp.

Som fastighetsägare behöver kontoret säkerställa en god förvaltning samt god och verksamhetsanpassad standard i lokalerna, som dessutom uppfyller gällande myndighetskrav.

Nedan kommenteras ett par av de strategiska mål där kontoret anges som genomförandeansvarig (tillsammans med andra).

Mål 1 – i Stockholm har kulturaktörer de bästa möjliga förutsättningarna

Åtagande 1.2: Stockholms stad ska skapa goda villkor för kulturverksamheter i sina egna lokaler.

Här nämns att genomförandeansvariga ska säkra att hyrorna för de av stadens egna lokaler som används av professionella kulturaktörer och civilsamhället hålls på en för båda parter hållbar nivå.

Kontoret är en central hyresvärd till en stor del av stadens kulturliv. Här har kontoret haft flera budgetuppdrag som bland annat resulterat i en ny beslutad hyresmodell för stadsinterna hyresgäster. Det berör exempelvis stadsdelsförvaltningarna, som hyr lokaler för parklekar, eller kulturnämnden, som hyr lokaler för kulturskolan. När det gäller våra externa hyresgäster har kontoret ingen möjlighet att subventionera hyror, även om hyresgästernas betalningsförmåga är låg. I budget för 2026 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att i samarbete med fastighetsnämnden och kulturnämnden utreda om kulturnämnden ska agera förstahandshyresgäst hos fastighetsnämnden, där externa hyresgäster är inom kulturnämndens intressesfär. En utredning görs i samråd mellan stadsledningskontoret, kulturförvaltningen och fastighetskontoret och ska återredovisas senast 30 juni 2026.

Fastighetskontoret
Fastighetsavdelningen

Fleminggatan 4
Box 8312
104 20 Stockholm
Växel 08-508 270 00
Fax 08-508 27 070
fastighetskontoret@stockholm.se
stockholm.se

Ett par av våra byggnader – Pelarbacken Större 4 samt Hägerstensåsens medborgarhus – står inför omfattande renoveringar och där ska denna modell nu prövas.

Åtagande 1.3: Stockholms stad ska öka samverkan kring kulturlokaler.

Här är ett av åtagandena att skapa fler rum och platser för kultur genom samverkan och samfinansiering med nationella, regionala och privata aktörer.

Kontoret förvaltar flera öppna och offentliga miljöer såsom samlingslokaler, kulturlokaler, idrottsanläggningar och parklekar. Det är positivt att försöka hitta vägar att samlokalisera lokaler för kulturlivet med andra verksamhetslokaler, men här behövs ett förvaltningsperspektiv. Mer verksamhet i en byggnad innebär ett större drifts- och underhållsbehov. Lokalerna kan även omfattas av vissa planbestämmelser som hindrar en varierad användning. Kontoret arbetar dock redan med frågan där det är möjligt. När det gäller våra parklekslokaler har kontoret de senaste åren arbetat för att öppna upp fler användningsområden än parkleksverksamhet, såsom öppen förskola och fritidsgård.

Kontoret arbetar även sedan ett antal år nära kulturförvaltningen kring frågor om ateljéer för konstnärer, där man också har arbetat fram ett gemensamt strategidokument: Ateljéstrategi 2024–2026. Avsikten var från början att tillskapa 200 ateljéer och lokaler för konstnärlig produktion. Under åren har samarbetet fortsatt och fördjupats gällande framför allt de stora ateljébyggnader som finns inom kontorets bestånd och där kontorets intention är att föreningar i stället för enskilda konstnärer ska hyra lokaler. Här har kultur nämndens kulturlotsar ett utpekat ansvar och varit en viktig och central part i samarbetet.

Mål 3 – kultur gör Stockholms stadsmiljöer attraktiva och levande

Åtagande 3.1: Stockholms stad ska ha en kulturdriven stadsbyggnadsprocess.

Målet är viktigt men en del av åtagandena som nämns är beroende av gällande lagstiftning och andra tillståndsmyndigheter. Det gäller exempelvis våra byggnadsminnen, där länsstyrelsen är tillståndsmyndighet. Det gäller även viktiga myndighetskrav som behöver uppfyllas såsom tillgänglighet, buller, brand, ventilation med mera.

Slut

Bilaga

1. Kulturstrategiskt program för Stockholms stad

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>